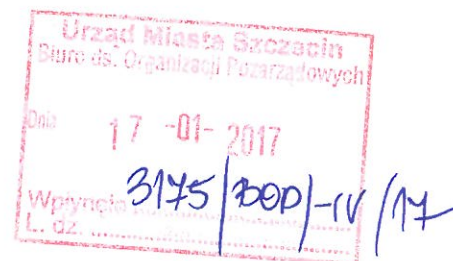




Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl



BOP-4

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	UM Szczecin Wydział Sportu			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
4. Tytuł zadania publicznego	Organizacja X Ogólnopolskiego Turnieju Sermierczego „Puchar Gryfka”			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.03.2017	Data zakończenia	29.05.2017

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Uczniowski Klub Sportowy „Gryfek”, nr w ewidencji 69 Ul. 3-go Maja 4-7 70-214 Szczecin	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Tel: 914334391; fax: 4893363; e-mail: ██████████ Osoba do kontaktu: Dariusz Szklar tel: ██████████

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Jubileuszowy X Ogólnopolski Turniej „Puchar Gryfka” z okazji tegoż jubileuszu odbędzie się w Szczecińskim Domu Sportu. Zarząd Klubu złożył wniosek i uzyskał zgodę od Z-cy Prezydenta Pana Krzysztofa Soski na nieodpłatne użyczenie SDS. Odbyło się spotkanie z kierownikiem obiektu, uzgodniono szczegóły i obecnie Zarząd oczekuje na podpisanie stosownej umowy z MOSRiR. Celem organizacji turnieju jest sprawdzenie zawodników w warunkach turniejowych, integracja środowiska

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

lokalnego, popularyzacja szermierki wśród dzieci i młodzieży, organizacja własnego turnieju, zwiększenie liczby jego uczestników, wzmocnienie rangi Klubu na arenie lokalnej, ogólnopolskiej i w PZSzerm, promocja Gminy Miasto Szczecin.

Adresatami zadania są: dzieci szkolne w wieku 6-13 lat, kluby szermiercze Szczecina i całej Polski zrzeszone w PZSzerm prowadzące szkolenie dzieci w wieku 6-13 lat, mieszkańcy Szczecina poprzez zainteresowanie rodziców i prawnych opiekunów dzieci kulturą fizyczną a w szczególności szermierką.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

1. Powiększenie dorobku punktowego UKS Gryfek w klasyfikacji Polskiego Związku Szermierczego
2. Udział większej w porównaniu z rokiem ubiegłym grupy zawodników
3. Zacieśnienie i poszerzenie kontaktów z klubami szermierzymi z całej Polski skutkującymi uczestnictwem większej ilości klubów szermierzymi z całej Polski w turniejach organizowanych przez kluby Szczecina
4. Podniesienie poziomu sportowego zawodników trenujących szermierkę w Szczecinie poprzez zwiększony poziom rywalizacji

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Obsługa sędziowska	1500,00	1300,00	200,00
2.	Obsługa komputerowo-informatyczna	300,00	250,00	50,00
3.	Obsługa medyczna	200,00	150,00	50,00
4.	Przygotowanie graficzne i wydrukowanie plakatów i dyplomów	460,00	410,00	50,00
5.	Zakup pucharów	1680,00	1480,00	200,00
6.	Zakup nagród	4800,00	4300,00	500,00
7.	Zakup medali	720,00	620,00	100,00
8.	Wyżywienie	800,00	700,00	100,00
Koszty ogółem:		10460,00	9210,00	1250,00

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

